
Правила делового поведения (CoC)

Уважаемые коллеги,

Правила делового поведения содержат основные принципы и правила поведения, обязательные для всех работников LEDVANCE. Они описывают, как мы достигаем этической и законодательной ответственности в Компании. Они действуют в рамках всей Компании и также по отношению к нашим внешним партнерам и общественности.

Правовые нормы и международные договоры по правам человека, борьбе с коррупцией и устойчивому развитию создают основу для Правил делового поведения. Правила делового поведения разработаны с целью повысить осведомленность в сфере законодательства и моральных принципов как неотъемлемой части нашей бизнес деятельности. Мы ожидаем, что каждый из нас будет всегда действовать с максимальной личной ответственностью и сознательностью.

Правила делового поведения являются неотъемлемой частью программы Комплаенс компании LEDVANCE. LEDVANCE рассматривает Комплаенс как основу для принятия всех решений и осуществления деятельности. В частности, одним из приоритетных направлений для LEDVANCE является деятельность по предотвращению коррупции и других нарушений для обеспечения честной конкуренции. Комплаенс это не программа; это основа для ведения бизнеса и реализации честности в бизнес деятельности.

Правила делового поведения действительны для работников Компании LEDVANCE по всему миру. Правила делового поведения и другая информация системы Комплаенс доступны на страничке интранет службы Комплаенс в любое время. Вопросы по Правилам делового поведения могут быть направлены в службу Комплаенс.

Искренне Ваши,
команда по Комплаенс
январь 2021 года

A.	Основные требования к поведению	4
A.1	Поведение в соответствии с законом	4
A.2	Взаимное уважение, честность и добросовестность	4
A.3	Ответственность за поддержание репутации LEDVANCE	5
A.4	Руководство, ответственность и контроль	5
B.	Отношения с деловыми партнерами и третьими лицами	6
B.1	Конкурентное право и антимонопольное законодательство	6
B.2	Противодействие коррупции: предложение и предоставление преимуществ	7
B.3	Противодействие коррупции: требование и получение преимуществ	8
B.4	Пожертвования на политическую деятельность, благотворительные цели и спонсорство	8
B.5	Государственные заказы	9
B.6	Противодействие отмыванию денег	9
B.7	Контроль ведения торговых операций	10
B.8	Работа с поставщиками	10
C.	Предотвращение конфликта интересов	11
C.1	Конкуренция с «LEDVANCE»	11
C.2	Дополнительная занятость	12
C.3	Участие в капитале третьих сторон	12
D.	Обращение с собственностью компании	12
E.	Обращение с информацией	13
E.1	Учетные документы и финансовая добросовестность	13
E.2	Неразглашение конфиденциальной информации	14
E.3	Защита данных и информационная безопасность	14
F.	Защита окружающей среды, охрана труда и здоровья	15
F.1	Защита окружающей среды и техническая безопасность	15
F.2	Охрана труда	15
G.	Жалобы и замечания	16
H.	Внедрение и контроль	16
I.	Дополнительная информация и контактные лица	17
J.	Конвенции и рекомендации международных организаций	17

А. Основные требования к поведению

А.1 Поведение в соответствии с законом

Соблюдение законодательства и положений правовой системы каждой страны, в которой мы ведем наш бизнес, является основополагающим принципом компании LEDVANCE. Каждый сотрудник обязан соблюдать действующие директивы LEDVANCE, а также правовые положения, в рамках которых он действует. При любых обстоятельствах следует избегать нарушений законодательства.

Любой сотрудник в случае нарушения в зависимости от санкций, предусмотренных законом, будет подвержен дисциплинарным взысканиям в связи с нарушением своих служебных обязанностей.

А.2 Взаимное уважение, честность и добросовестность

Мы уважаем личное достоинство, неприкосновенность частной жизни и права каждого отдельного человека. Мы работаем с людьми разного этнического происхождения, разных культур, религий, возрастов, с людьми с ограниченными возможностями, с представителями разных рас, сексуальных ориентаций, разных мировоззрений и полов. В соответствии с нашими корпоративными принципами и трудовыми законодательствами многих стран, в которых мы работаем, мы не допускаем дискриминации по вышеуказанным признакам, агрессивного или оскорбительного поведения как сексуального, так и личностного характера.

Эти принципы распространяются как на отношение внутри компании, так и на взаимодействие с внешними партнерами. Мы судим о сотрудниках, поставщиках, клиентах, деловых партнерах и т.д. исключительно на основании соответствующих суждений, но не на основе неприемлемого отношения, например, дискриминация или оказание давления.

Мы открыты, честны и верны своим обязательствам. Мы являемся надежными партнерами и не даем обещаний, которые не можем выполнить. Такого же добросовестного отношения мы ожидаем от наших сотрудников.

А.3 Ответственность за поддержание репутации LEDVANCE

В значительной степени репутация компании LEDVANCE обусловлена действиями, поступками и поведением каждого из нас. Противозаконное и неподобающее поведение со стороны хотя бы одного из наших сотрудников может нанести существенный ущерб нашей компании.

Каждый сотрудник обязан заботиться о поддержании и продвижении хорошей репутации компании LEDVANCE в соответствующей стране.

А.4 Руководство, ответственность и контроль

Добросовестное выполнение обязанностей и соблюдение правовых положений начинаются с уровня высшего руководства. Каждый руководитель должен выполнять свои организаторские и контрольные функции. Каждый руководитель несет ответственность за всех, вверенных ему сотрудников. Каждый руководитель должен вызывать уважение образцовым личным поведением, результативностью деятельности, открытостью и социальной компетентностью. Это означает, среди прочего, что каждый руководитель должен придавать особое значение этическому поведению и соответствию, сделать обычным постоянное обсуждение этих тем в повседневной деятельности и пропагандировать их посредством собственного стиля руководства, а также проведения обучения сотрудников. Задача каждого руководителя ставить четкие, амбициозные и реалистичные цели и руководить людьми, подавая им пример.

Руководитель должен предоставлять возможность сотрудникам нести личную ответственность и иметь максимум свободы действий, обозначив при этом необходимость постоянного соблюдения законодательных требований и директив LEDVANCE при любых обстоятельствах. Каждый руководитель также должен быть доступен для обращения сотрудников при возникновении неясностей, касающихся соблюдения правовых положений, вопросов или профессиональных и личных проблем.

Указанные обязанности руководителей не освобождают сотрудников от их собственных обязанностей. Мы должны все вместе работать над тем, чтобы наша деятельность соответствовала положениям действующих законов и внутренним положениям компании LEDVANCE. Эти особые обязанности руководителей перечислены здесь, чтобы дать представление сотрудникам компании о сути руководства и о поддержке, которые они вправе ожидать от своих руководителей.

Каждый руководитель несет ответственность за то, чтобы в рамках его сферы ответственности не происходили нарушения законодательных требований, которые можно предотвратить надлежащим контролем. Руководители продолжают нести ответственность, даже если они делегировали часть своих обязанностей подчиненным.

На руководителя возлагаются, в частности, следующие обязанности:

1. Руководитель осуществляет тщательный отбор сотрудников, исходя из их личных и профессиональных качеств и соответствия требованиям. Степень ответственности за тщательность отбора персонала возрастает в зависимости от степени важности задач, возлагаемых на сотрудника инструкции, в особенности по вопросам соблюдения требований законодательства (обязанность инструктирования).
2. Руководитель обеспечивает постоянный контроль соответствия действий подчиненных требованиям законодательства (обязанность ведения контроля).
3. Руководитель обязан довести до сотрудников четкое представление о важности добросовестного отношения к их повседневной работе и соответствия их деятельности законодательным требованиям и объяснить,

что нарушения закона недопустимы и повлекут за собой дисциплинарные последствия (обязанность информирования).

В. Отношения с деловыми партнерами и третьими лицами

В.1 Конкурентное право и антимонопольное законодательство

Справедливая конкуренция является предпосылкой свободного развития рынка с сопутствующими этому социальными преимуществами. Соответствующим образом принцип справедливости действует также и в отношении конкуренции в пределах доли рынка.

Каждый сотрудник обязан следовать правилам свободной конкуренции.

Проведение оценки в рамках антимонопольного законодательства может оказаться сложным процессом, в частности потому, что в каждой стране и в каждом конкретном случае могут действовать разные правила. Например, во многих странах в отношении крупных компаний действуют особые требования в области антимонопольного законодательства.

Ниже перечислены примеры типов поведения, ведущие к возможному нарушению антимонопольных законов. Сотрудники не вправе осуществлять следующие действия:

- обсуждать с конкурентами цены, объемы произведенной продукции, производственные мощности, вопросы сбыта, тендерные предложения, прибыли, маржу прибыли, издержки, методы продаж или любые другие факторы, определяющие конкурентное поведение компании или влияющие на него с целью добиться аналогичного поведения со стороны конкурента; или
- заключать соглашения с конкурентом об отказе от конкурентной борьбы, ограничении деловых отношений с поставщиками, подаче фиктивных тендерных предложений или о перераспределении клиентов, рынков, территорий или программ производства продукции; или
- оказывать влияние на цену за товар, назначаемую при перепродаже нашими покупателями, или пытаться добиться от них ограничения экспорта или импорта товаров, поставляемых компанией LEDVANCE.

Кроме того, недопустимо получение сотрудниками конкурентной информации с помощью промышленного шпионажа, дачи взятки, кражи или посредством перехвата информации с применением электронных устройств

подслушивания, а также сообщение заведомо ложной информации о конкуренте, о его продукции или услугах.

В.2 Противодействие коррупции: предложение и предоставление преимуществ

Мы ведем справедливую конкуренцию за получение заказов за счет качества и цены нашей инновационной продукции и услуг, но не посредством предложения неправомерных выгод третьим лицам. Поэтому никто из сотрудников не вправе прямо или косвенно предлагать, обещать, дарить или поручать передавать деньги или что-либо еще, имеющее ценность, государственному служащему в целях оказания влияния на его действия в рамках его должностных полномочий или в целях получения неправомерных преимуществ.

Это же правило действует в отношении заключения деловой сделки с частным коммерческим партнёром в целях получения неправомерного преимущества. Любое предложение, обещание подарка или преимущества должны соответствовать действующим законам и принципам политики компании LEDVANCE и не вызывать впечатления недобросовестного или неуместного действия. Это означает, что такое обещание, предложение подарка или преимущества является недопустимым, если оно может быть обоснованно расценено как попытка ненадлежащего влияния на действия государственного служащего или дача взятки деловому партнеру для получения преимущества компанией LEDVANCE.

Термин «государственный чиновник» обозначает на всех уровнях представителей или сотрудников государственных органов или иных общественных организаций, представительств или юридических лиц, включая должностных лиц или сотрудников государственных компаний и общественных международных организаций. Этот термин также включает в себя кандидатов на государственный пост, официальных представителей и сотрудников политической партии, а также сами политические партии.

Кроме того, сотрудники не вправе осуществлять денежные выплаты или предоставлять иные преимущества косвенным путем (например, консультанту, агенту, посреднику, деловому партнеру или прочим третьим лицам), если обстоятельства указывают на то, что все это полностью или частично, прямо или косвенно

- может быть предоставлено государственному чиновнику с целью оказания влияния на действия должностного лица или получения неправомерного преимущества либо
- будет предоставлено представителю частной компании с целью получения нечестных преимуществ.

Сотрудники, в чьи обязанности входит наём консультантов, агентов, поиск партнеров для совместных предприятий или прочих деловых партнеров, должны принимать соответствующие меры:

- для гарантии того, что третьи лица ознакомлены и соблюдают принципы

антикоррупционной либо иной сопоставимой политики компании LEDVANCE,

- для проверки уровня квалификации и репутации третьих лиц и
- для согласования соответствующих договорных отношений для защиты компании LEDVANCE.

Всё вышеперечисленное особенно распространяется на те случаи, когда указанные сотрудники осуществляют контакты с государственными чиновниками по поручению компании LEDVANCE.

Принятию каждого решения компании в отношении инвестиций, будь то покупка контрольного или миноритарного пакета акций какой-либо компании либо организации совместного предприятия, должна предшествовать предварительная проверка на соблюдение нормативно-правовых норм.

В.3 Противодействие коррупции: требование и получение преимуществ

Сотрудникам запрещается использовать занимаемую должность для того, чтобы требовать получения преимуществ, соглашаться на их получение, получать или заручаться обещанием в их получении. Это положение не распространяется на принятие подарков чисто символической стоимости, на участие в деловых ужинах или в культурных программах в разумной мере в соответствии с местными обычаями и традициями и при соблюдении принципов LEDVANCE. Все прочие подарки, ужины или приглашения на мероприятия должны отклоняться.

В.4 Пожертвования на политическую деятельность, благотворительные цели и спонсорство

LEDVANCE не осуществляет пожертвований на политическую деятельность (добровольные пожертвования в адрес политиков, политических партий или политических организаций).

Являясь ответственным членом общества, компания LEDVANCE осуществляет пожертвования в денежной и имущественной форме для сферы образования и науки, искусства и культуры, на социальные и гуманитарные проекты.

Спонсорские договоры, за счет которых LEDVANCE получает доступ к рекламе, а также отчисления взносов в промышленные союзы или членских взносов в организации, служащие на пользу деловым интересам, не считаются пожертвованиями. К запрещенным типам пожертвований относятся

1. пожертвования физическим лицам и коммерческим организациям,
2. пожертвования, перечисляемые на личные счета,
3. пожертвования организациям, цели которых противоречат принципам компании LEDVANCE, или
4. пожертвования, которые могут нанести вред репутации LEDVANCE.

Все пожертвования должны быть прозрачными. Это означает, среди прочего, что планируемая цель использования пожертвования должна быть хорошо известна, а причина и цель пожертвования правомерны и документально подтверждены. Запрещается производить псевдо-пожертвования, т.е. отчисления, которые можно рассматривать как компенсацию за услугу, сумма которых, однако, значительно превышает стоимость самой услуги, что противоречит принципам прозрачности и является запрещенной.

Под спонсорством понимаются любые отчисления компании LEDVANCE в денежной или имущественной форме, предназначенные для проведения мероприятия, организованного третьей стороной и предоставляющее, в свою очередь, возможность рекламы марки LEDVANCE, например, посредством использования логотипа LEDVANCE, упоминания названия компании LEDVANCE в приветственном обращении или заключительном выступлении или посредством участия представителя компании в дискуссиях за круглым столом, а также за счет получения бесплатных входных билетов на мероприятие.

Все виды спонсорского участия должны быть прозрачными, быть оформленными в форме договора в письменном виде, быть направленными на серьезные деловые цели и быть соразмерными плате, предложенной организатором мероприятия.

Отчисления не могут быть обещаны, предложены или сделаны для получения необоснованных конкурентных преимуществ для компании LEDVANCE или на иные ненадлежащие цели. Не разрешается спонсорское участие в мероприятиях, проводимых отдельными физическими лицами или организациями, цели которых противоречат корпоративным принципам LEDVANCE или могут нанести вред репутации компании LEDVANCE.

В.5 Государственные заказы

Компания LEDVANCE по всему миру принимает участие в конкурентной борьбе за получение заказов от правительственных организаций или государственных компаний. В ходе деловых отношений и при взаимодействии с правительственными учреждениями мы всегда действуем открыто, честно и корректно.

Наша деятельность соответствует всем действующим законам и постановлениям, регулирующим государственные закупки, в том числе законам, препятствующим попыткам оказания неправомерного воздействия на государственных чиновников.

В.6 Противодействие отмыванию денег

Отмывание денег — это процесс сокрытия происхождения финансовых средств, связанных с криминальной деятельностью, например, терроризмом, торговлей наркотиками или взяточничеством посредством введения «грязных денег» в легальный поток финансового и торгового оборота, чтобы легитимировать их и сокрыть их фактическое происхождение или сделать невозможным установление владельца.

Основной целью компании LEDVANCE является ведение бизнеса с серьезными клиентами, консультантами и деловыми партнерами, ведущими деятельность в рамках закона и имеющими легитимные источники финансирования. Мы не

оказываем содействия отмыванию денег. Все сотрудники обязаны твердо следовать положениям действующих законов о противодействии отмыванию денег, а также использовать корпоративные методы, разработанные для выявления и предотвращения подозрительных форм оплаты или клиентов, или других транзакций, которые могут быть связаны с отмыванием денег.

Во избежание проблем в этой сфере, сотрудники должны проявлять бдительность и сообщать о подозрительном поведении клиентов, консультантов и деловых партнеров. Кроме того, все сотрудники обязаны соблюдать все применимые положения в области ведения документации и бухгалтерского учета для сделок с наличностью и других транзакций, а также договоров.

В.7 Контроль ведения торговых операций

Деятельность компании LEDVANCE соответствует всем законам и постановлениям по экспортному контролю и таможенному законодательству, действующим в странах, в которых компания ведет свой бизнес. Меры экспортного контроля, в общем и целом, применяются при транспортировке товаров, услуг, оборудования и программного обеспечения или технологий через существующие национальные границы, включая электронную почту.

Законы, регулирующие экспортный контроль, могут быть задействованы в связи с осуществлением прямого или косвенного экспорта в страны, на которые были наложены санкции, или импорта из этих стран, а также в отношении третьих лиц, выделенных из ряда прочих по причинам, связанным, например, с национальной безопасностью или с участием в преступной деятельности. Нарушение указанных законов и постановлений может повлечь за собой значительные штрафные санкции, например, денежные штрафы, а также отмену со стороны государства упрощенной процедуры экспорта или импорта (прерывание непрерывной цепи поставок).

Все сотрудники, вовлеченные в процесс импорта и экспорта товаров, услуг, оборудования и программного обеспечения или технологий, как указано выше, обязаны действовать в соответствии с установленными экономическими санкциями, действующими законами и постановлениями, регулирующими экспортный контроль и процессы импорта, а также согласно всем соответствующим принципам политики, инструкциям и регламентам, обусловленным характером нашей бизнес-деятельности.

В.8 Работа с поставщиками

Компания LEDVANCE ожидает от своих поставщиков разделения ценностей компании LEDVANCE и ведения деятельности, отвечающей всем действующим законам. Кроме того, компания LEDVANCE ожидает от своих поставщиков, что их деятельность будет соответствовать нижеперечисленным принципам, точно также соблюдаемым компанией LEDVANCE и регулирующим выполнение обязательств в отношении заинтересованных сторон и окружающей среды:

- соблюдение всех действующих законов,

- запрет коррупционных действий,
- уважение личных прав сотрудников,
- соблюдение законов, запрещающих эксплуатацию детского труда,
- ответственность за охрану труда и здоровья своих сотрудников,
- соблюдение действующих национальных законов и международных стандартов по охране окружающей среды, и
- продвижение принципов Комплаенс среди своих поставщиков.

С. Предотвращение конфликта интересов

Сотрудники компании LEDVANCE обязуются принимать деловые решения максимально в интересах LEDVANCE, но не на основании своих личных интересов. Конфликты интересов проявляются в случае, когда сотрудники начинают осуществлять деятельность или реализовывать личные интересы за счет интересов LEDVANCE.

Сотрудники обязаны сообщить своему руководителю о наличии личного интереса, связанного с выполнением ими своих профессиональных обязанностей.

Сотрудникам запрещается выполнять частные заказы компаний, с которыми они взаимодействуют в рамках своей деятельности в компании LEDVANCE, если при этом они могут извлечь для себя какие-либо преимущества. Выполнение этого правила особенно важно, если сотрудник оказывает или может оказывать прямое или косвенное влияние на возможность заключения компанией договора с LEDVANCE.

Дальнейшие конфликты могут вытекать из деловых отношений с конкурентом или клиентом компании LEDVANCE, а также из дополнительной деятельности сотрудников, препятствующей выполнению сотрудниками своих обязанностей в компании LEDVANCE. Важно, чтобы все сотрудники осознавали опасность возникновения конфликтов интересов и избегали их при выполнении своих профессиональных обязанностей. Конфликт может также возникнуть, если таким образом действует близкий родственник.

С.1 Конкуренция с «LEDVANCE»

Сотрудник не вправе управлять компанией или работать на компанию, являющуюся конкурентом компании LEDVANCE. Также недопустимо, чтобы сотрудник занимался конкурирующей деятельностью.

С.2 Дополнительная занятость

Это распространяется также на дополнительную занятость, являющуюся конкурирующей по отношению к компании LEDVANCE. О начале дополнительных трудовых отношений с целью получения дохода следует поставить в известность своего руководителя и получить предварительное письменное разрешение. Исключения составляют нерегулярная писательская деятельность, чтение лекций, докладов и аналогичная периодическая занятость. Разрешение на дополнительную работу не предоставляется, если такая работа противоречит интересам LEDVANCE. В разрешении на дополнительную работу может быть отказано, если сотрудники в рамках своих должностных обязанностей сотрудничают с данной компанией. Ранее выданное разрешение также может быть отозвано по указанным причинам.

С.3 Участие в капитале третьих сторон

Сотрудники, владеющие прямо или косвенно долей участия или намеревающиеся приобрести долю участия в капитале конкурирующей компании, также должны сообщить о данном факте в свой отдел по работе с персоналом, если они имеют возможность оказать влияние на руководство данной компании. О возможности оказания влияния на руководство можно говорить в том случае, если доля участия превышает 5% от общей стоимости капитала.

Сотрудники, владеющие прямо или косвенно долей участия или намеревающиеся приобрести долю участия в капитале делового партнера LEDVANCE или компании, в которой LEDVANCE имеет долю участия, также должны сообщить об этом в отдел по работе с персоналом, если они сотрудничают с данным деловым партнером или намереваются занять какую-либо должность в данной компании. В отношении компаний, зарегистрированных на бирже, данное условие действует только в том случае, если доля участия превышает 5% от общей стоимости капитала.

После заявления сотрудника о наличии у него доли капитала в сторонней компании компания LEDVANCE может принять соответствующие меры по предотвращению возможного конфликта интересов.

D. Обращение с собственностью компании

В офисах и производственных помещениях LEDVANCE имеется много устройств и приборов, таких как телефонные аппараты, копировальные машины, компьютеры, программное обеспечение, интернет / интранет, оборудование и прочие рабочие средства, включая электронную почту и телефонные автоответчики. Все вышеперечисленное должно использоваться только для корпоративных целей, но не в личных интересах. Исключения из данного правила и плата за такое пользование может регулироваться на

местах при условии, что использование оборудования:

- не связано с противоправной деятельностью,
- не обуславливает возникновение конфликта интересов или не создает видимости такого конфликта,
- не ведет к возникновению значительных дополнительных затрат, к нарушению хода деятельности LEDVANCE или другим негативным последствиям для компании, например, из-за конфликта интересов возникновение помехи для исполнения обязанностей, возложенных на данного сотрудника или других сотрудников.

Категорически запрещается получать или передавать информацию, способствующую расовой ненависти, пропаганде насилия или иным преступным действиям или призывающей к этому либо содержащей материалы сексуального характера, воспринимаемые как оскорбительные в рамках данной культуры.

Сотрудникам не разрешается без согласия руководителя осуществлять записи, составлять архивы, делать аудио- и видеозаписи или воспроизводить материалы с использованием оборудования LEDVANCE, если эта деятельность не связана непосредственно с их профессиональной деятельностью.

E. Обращение с информацией

E.1 Учетные документы и финансовая добросовестность

Открытая и эффективная коммуникация требует ведения точной и правдивой отчетности. Это правило распространяется как на взаимоотношения с инвесторами, сотрудниками, клиентами и деловыми партнерами, так и на взаимодействие с общественностью и со всеми государственными учреждениями.

Компания LEDVANCE также обязуется за счет соответствующих процессов и систем контроля обеспечить осуществление транзакций в соответствии с утвержденной руководством формой. Кроме того, компания LEDVANCE должна предпринимать предупреждающие меры, препятствующие несанкционированному использованию собственности компании, и обеспечивать, чтобы случаи неправомерного использования раскрывались. Все сотрудники LEDVANCE обязаны обеспечить, чтобы все бухгалтерские книги и отчеты, подготавливаемые они или за которые они несут ответственность, являлись:

- полными,
- корректными,
- достоверно отражающими каждую транзакцию или расходы и
- были подготовлены своевременно и в соответствии с действующими правилами и стандартами,

Независимо от того, будет ли информация опубликовываться или предоставляться в государственные учреждения. В таких бухгалтерских книгах или отчетах содержатся все данные, подтверждающая документация и другие письменные

материалы, представленные для финансовой отчетности и в целях раскрытия информации, а также материалы, собранные для прочих целей. В них также содержатся учетные записи внутренних расходов (такие, например, как отчеты о накладных расходах).

Е.2 Неразглашение конфиденциальной информации

На внутреннюю конфиденциальную или защищенную информацию компании LEDVANCE, которая не должна стать достоянием общественности, распространяется требование о неразглашении информации. Корпоративная информация о поставщиках, клиентах, сотрудниках, агентах, консультантах и прочих третьих лицах должна быть защищена в соответствии с правовыми и договорными требованиями.

К конфиденциальной или защищенной информации может относиться:

- детальная информация об организации и оборудовании компании, ценах, товарообороте, прибыли, рынках, клиентах и прочих аспектах ведения бизнеса,
- информация о производственных процессах, научных исследованиях и разработках и
- информация о показателях внутренней отчетности.

Обязанность неразглашения конфиденциальной информации продолжает действовать и после окончания трудовых взаимоотношений, т.к. раскрытие конфиденциальной информации независимо от того, когда это произойдет, может нанести ущерб деятельности компании LEDVANCE или ее клиентам.

Е.3 Защита данных и информационная безопасность

Доступ к интранету и интернету, глобальный электронный обмен информацией и коммуникация, а также электронные деловые операции являются решающими предпосылками для обеспечения эффективной работы каждого из нас в отдельности и для успешности всего бизнеса в целом. Тем не менее, преимущества электронной коммуникации связаны с рисками в отношении защиты прав личности и информационной безопасности. Эффективная предусмотрительность в отношении указанных рисков является важной составляющей управления информационными технологиями, функций руководства, а также поведения каждого отдельного человека.

Персональные данные можно собирать, обрабатывать или использовать только в той мере, в какой это необходимо в соответствии с предварительно установленными, четкими и легитимными целями. Кроме того, необходимо обеспечить надежное хранение персональных данных и соблюдение соответствующих мер предосторожности при их передаче. Необходимо обеспечить высокие стандарты в отношении качества и технической защиты данных на случай несанкционированного доступа. Использование данных должно быть прозрачным для тех, кто имеет к этому отношение, а их права на получение и при необходимости на исправление, блокирование и удаление данных должны быть защищены.

Некоторыми юридическими системами (такими как, например, система Европейского Союза) предусмотрены строгие законы и положения в отношении хранения и использования персональных данных сотрудников и данных третьих лиц, например, клиентов или деловых партнеров. Все сотрудники должны следовать этим законам в целях защиты личных прав других людей.

Г. Защита окружающей среды, охрана труда и здоровья

Г.1 Защита окружающей среды и техническая безопасность

Защита окружающей среды и сохранение природных ресурсов являются приоритетами нашей компании. Благодаря соответствующей степени ответственности со стороны руководства и приверженности сотрудников компания LEDVANCE стремится осуществлять свою деятельность безопасным для окружающей среды способом и постоянно работает над улучшением экологического баланса. Глобальная система управления защитой окружающей среды, внедренная на всех предприятиях и заводах LEDVANCE, обеспечивает соблюдение законодательства и устанавливает высокие стандарты в этой сфере.

Уже на этапе разработки новых типов продуктов экологически безопасное исполнение, техническая безопасность и охрана здоровья являются одними из основных целевых параметров.

Каждый сотрудник собственным поведением должен способствовать достижению данных целей.

Г.2 Охрана труда

Высоким приоритетом для компании LEDVANCE является охрана здоровья и обеспечение безопасности сотрудника на рабочем месте. В сферу ответственности всех и каждого в отдельности входит обязанность содействия усилиям компании LEDVANCE в деле обеспечения безопасных условий труда. Ответственность перед сотрудниками и коллегами требует применения мер по предупреждению несчастных случаев и распространяется на:

- техническое планирование рабочих мест, оборудования и процессов,
- управление безопасностью и
- поведение персонала на рабочем месте.

Рабочая среда должна соответствовать требованиям, предъявляемым для обеспечения безопасных условий труда.

Каждый сотрудник обязан неукоснительно соблюдать правила техники безопасности.

G. Жалобы и замечания

Любой сотрудник вправе подать жалобу своему руководителю, уполномоченному по Комплаенс, руководителю отдела по работе с персоналом или иному уполномоченному лицу / отделу либо внутреннему совету компании.

Об обстоятельствах, указывающих на нарушение правил делового поведения, необходимо сообщать главному ответственному по Комплаенс (Chief Compliance Officer), ответственному по Комплаенс (Compliance Officer) или в службу "LEDVANCE Integrity Line (LILi)".

Существует возможность подачи жалоб конфиденциально и анонимно, все сообщения будут обработаны. При необходимости принимаются соответствующие меры.

Вся документация хранится конфиденциально в пределах установленных законом сроков. В отношении лица, подавшего жалобу, ни при каких обстоятельствах не могут быть допущены какие-либо преследования.

H. Внедрение и контроль

Руководство компании LEDVANCE во всем мире призвано активно содействовать распространению правил делового поведения и контролировать их выполнение.

Все компании LEDVANCE по всему миру подлежат регулярному контролю на соответствие их деятельности положениям законодательства и на соблюдение ими правил делового поведения. Данный контроль осуществляется в соответствии с действующими национальными процедурами и юридическими нормами.

В целях внедрения программы LEDVANCE по обеспечению соответствия деятельности компании нормативно-правовым положениям была создана обширная организация по контролю соблюдения правовых норм, а также внутренних положений компании на уровне LEDVANCE GmbH, ее дочерних компаний.

I. Дополнительная информация и контактные лица

Безупречность является центральной составляющей нашей деятельности. Настоящие правила поясняют, что означает безупречность для нашей компании. Но правила не могут охватить всю информацию по этой теме и дать ответы на все вопросы.

На странице Комплаенс в интранете LEDVANCE <https://intranet.ledvance.com/sites/Global/ComplianceatOSRAM/Pages/default.aspx> Вы найдете дополнительную информацию по данным правилам.

Если сотрудник компании LEDVANCE в каком-то случае не уверен в правильности выбранного им решения, на помощь ему придут многочисленные информационные источники. Также он/она может обратиться к своему руководителю, ответственному по Комплаенс и сотрудникам отдела Комплаенс.

Кроме того, сотрудник может, в случае если он выявил возможный случай ненадлежащего поведения, использовать различные способы оповещения. В этом случае он может обратиться не только к своему руководителю и ответственному по Комплаенс, но и в службу «LEDVANCE Integrity Line (LILi) в интернете (<https://www.bkms-system.net/lili>).

J. Конвенции и рекомендации международных организаций

В дополнение к законам и положениям отдельных стран существует ряд конвенций и рекомендаций международных организаций. В первую очередь, они адресованы странам-участницам, а не непосредственно отдельным компаниям. Тем не менее, они являются важным руководством в вопросах деловой этики для международных компаний и их сотрудников. Компания LEDVANCE поддерживает требования указанных конвенций и рекомендаций.

Поэтому компания LEDVANCE ожидает от своих сотрудников, поставщиков и деловых партнеров по всему миру четкого соблюдения следующих директив:

- Всемирная декларация прав человека ООН (1948) и Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (1950);
- Трехсторонняя декларация принципов МОТ (Международная организация труда) о деятельности международных компаний и социальной политике (1977) и Декларация МОТ о фундаментальных принципах и правах в сфере труда (1998) (в частности, по следующим вопросам: запрет детского труда,

отмена принудительного труда, предотвращение дискриминации, свобода объединений и право на заключение коллективных договоров);

- Руководящие принципы ОЭСР (Организация экономического сотрудничества и развития) для международных компаний (2000);
- „Повестка дня на XXI век” – путь к устойчивому развитию (итоговый документ основной конференции ООН по окружающей среде и развитию, Рио-де-Жанейро (1992));
- Конвенция ООН по противодействию коррупции (2005).

LEDVANCE GmbH
General Counsel
Compliance Office
Parkring 33
85748 Garching
Germany